鹿児島県立図書館の本の探しかた

◆図書館の本の並び方を知ろう！
◆検索機を使おう！
◆利用票（レシート）の見方を知ろう！

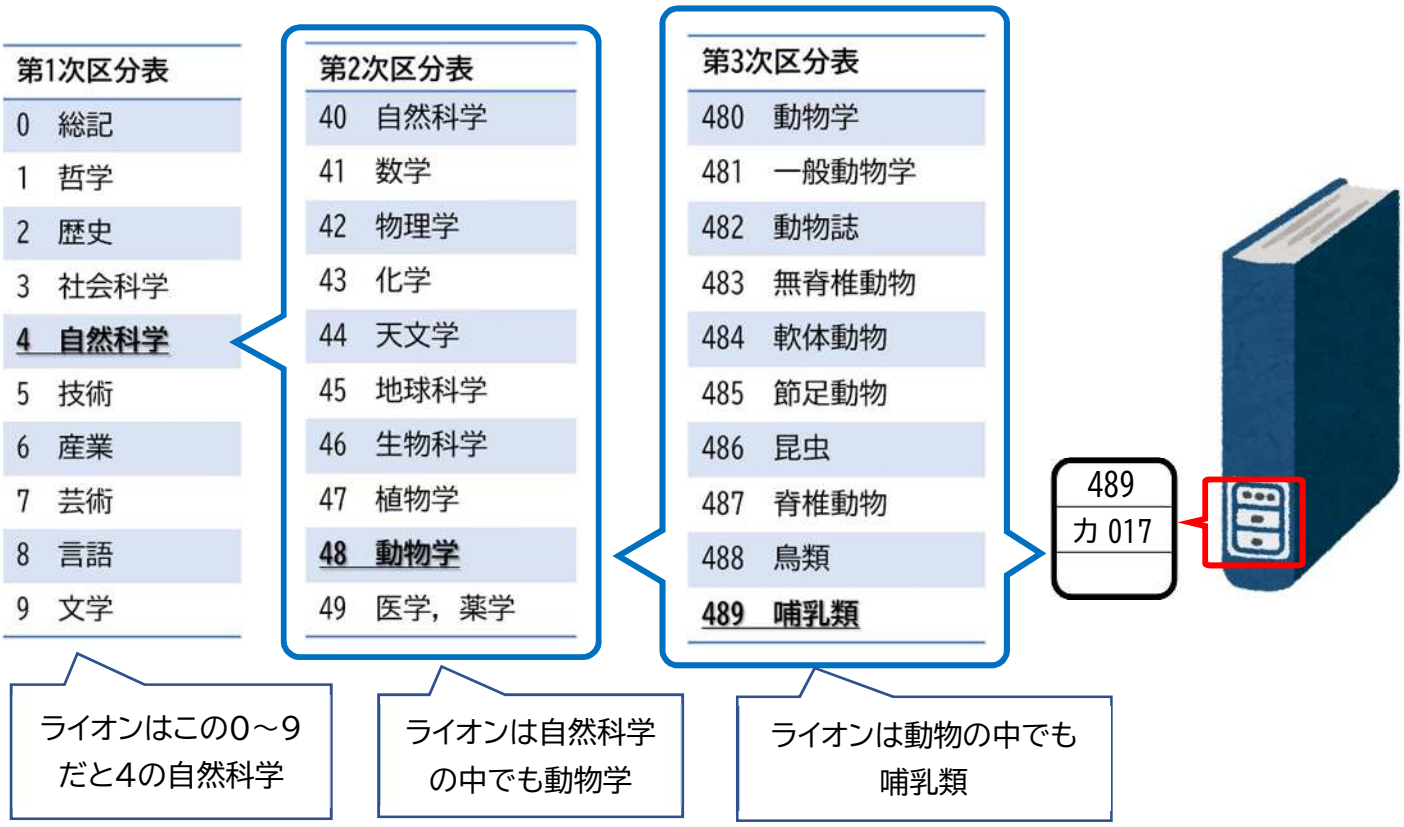
日本十進分類法（NDC）

図書館では，資料を一定の基準に則って区分し，記号をつけることで，資料を探しやすくしています。県立図書館ではその基準として，日本十進分類法（NDC）を使用しています。

0類		1類		2類		3類		4類	
00	総記	10	哲学	20	歴史	30	社会科学	40	自然科学
01	図書館	11	哲学各論	21	日本史	31	政治	41	数学
02	書誌学	12	東洋思想	22	東洋史	32	法律	42	物理学
03	百科事典	13	西洋哲学	23	西洋史	33	経済	43	化学
04	論文集	14	心理学	24	アフリカ史	34	財政	44	天文学
05	逐次刊行物	15	倫理学，道徳	25	北アメリカ史	35	統計	45	地球科学，地学
06	団体	16	宗教	26	南アメリカ史	36	社会	46	生物科学
07	ジャーナリズム	17	神道	27	オセアニア史	37	教育	47	植物学
08	全集	18	仏教	28	伝記	38	風俗習慣，民俗	48	動物学
09	その他	19	キリスト教	29	地理，地誌，紀行	39	国防，軍事	49	医学，薬学

5類		6類		7類		8類		9類	
50	技術，工学	60	産業	70	芸術，美術	80	言語	90	文学
51	建設工学	61	農業	71	彫刻	81	日本語	91	日本文学
52	建築学	62	園芸	72	絵画，書道	82	中国語	92	中国文学
53	機械工学	63	蚕糸業	73	版画	83	英語	93	英米文学
54	電気工学	64	畜産業，獣医学	74	写真，印刷	84	ドイツ語	94	ドイツ文学
55	海洋工学，兵器	65	林業	75	工芸	85	フランス語	95	フランス文学
56	金属工学	66	水産業	76	音楽，舞踊	86	スペイン語	96	スペイン文学
57	科学工業	67	商業	77	演劇，映画	87	イタリア語	97	イタリア文学
58	製造工業	68	運輸，交通	78	スポーツ，体育	88	ロシア語	98	ロシア文学
59	家政学，生活科学	69	通信事業	79	諸芸，娯楽	89	その他の諸言語	99	その他の諸文学

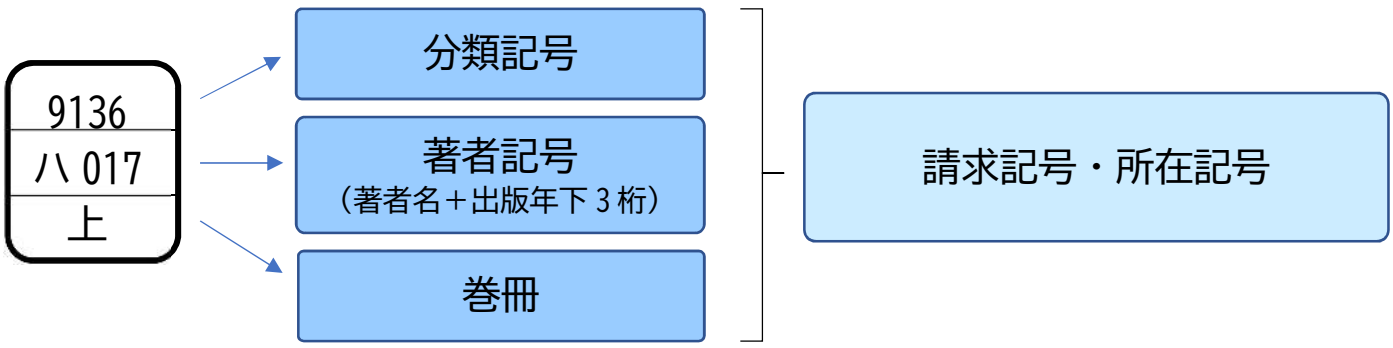
（例）ライオンに関する本を探している



日本十進分類法の数字は，数量ではなく，「法則」，「記号」です。
（例）４８９（哺乳類）　は　×「よんひゃくはちじゅうきゅう」ではなく，
○「よん　はち　きゅう」とそれぞれ独立して読みます。

背ラベル（請求記号・所在記号）の見方

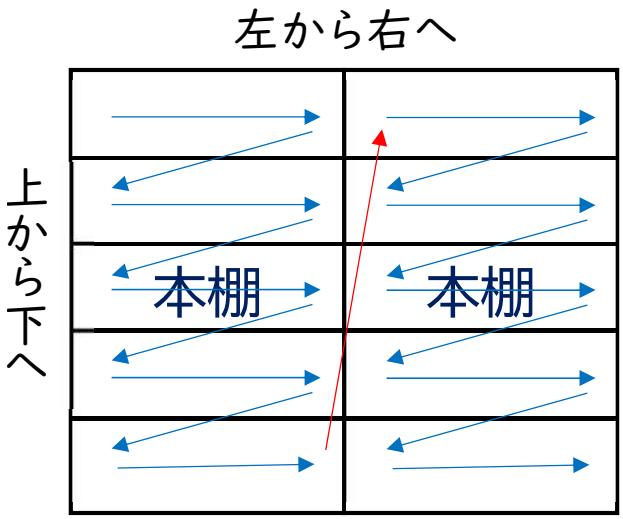
★背ラベルは本の背表紙に貼ってあります。図書館によって違いがあります。県立図書館のラベルは以下のようになっています。



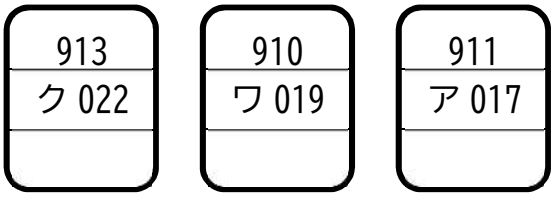
◇ポイント◇　著者記号について
著者名⇒名字の頭文字　（例）葉室麟も林真理子も同じ「ハ」
出版年⇒下３桁　（例）2017 年出版→017

本の並び

背ラベルどおりに，本棚の左から右，上から下へ並んでいます。

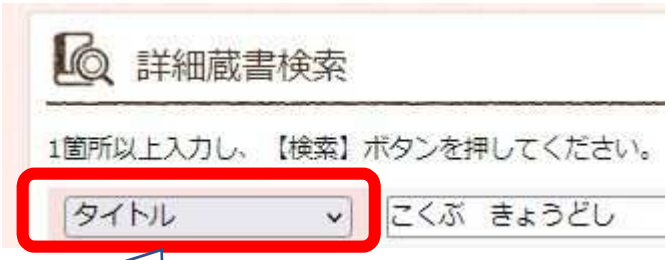


◆チャレンジ！◆
以下の背ラベルを正しく並び替えてみよう！

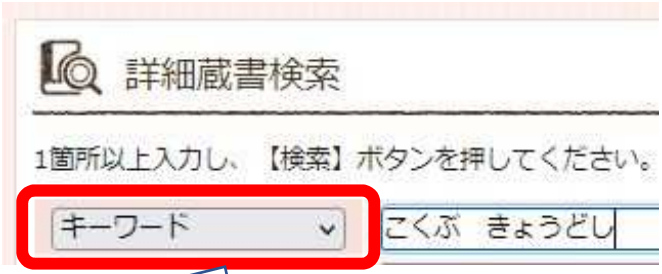


蔵書検索機（OPAC）を使おう！

通称：「OPAC（オーパック）」　（online public access catalog　の略）
書名や著者名，件名等で検索可能な本のリストのこと
館内で検索する時→館内にある館内 OPAC　／　インターネットで検索する時→WebOPAC



タイトル＝本の名前



著者や内容も検索対象に

◇ポイント◇
＊単語で入力する
＊漢字があいまいなときは平仮名で検索する
＊「キーワード」検索は本の「内容」も含めた検索ができる

利用票（レシート）の見方



KGPC0126

受付番号＿＿＿＿＿＿

利　用　票

2022年10月15日　土曜日　午後1時10分発行

【書　　名】　大久保利通
【巻の書名】
【シリーズ名】　鹿児島の偉人
【著 作 名】　西郷隆盛
【出 版 者】　薩摩藩
【出 版 年】　1999.4
【大 き さ】　21cm　400p
【書誌番号】　1235813213

【所 蔵 館】　県図一般　1
【場　　所】　2階閲覧室　4
【請求記号】　1596／ｻ99　5
【資料番号】　0112345678
【帯出区分】　3
【状　　態】　在架　2

【所 蔵 館】　県図一般
【場　　所】　書庫Ａ1層
【請求記号】　1596／ｻ99
【資料番号】　0119876543
【帯出区分】　貸出禁止資料
【状　　態】　在架

※【場所】の表示が「書庫‥」の場合はカウンター職員にお渡しください。

鹿児島県立図書館

◇本棚で本を探すときのポイント◇

＊利用票（レシート）を準備する

＊利用票（レシート）を見る順番

1. 所 蔵 館：県図一般，県図児童
2. 状　　態：貸出中⇔在架
3. 帯出区分：空白は貸出可能資料
4. 場　　所：書庫の本はカウンターへ
5. 請求記号：資料が並んでいる場所を示す記号（関連：NDC）

〈さらに詳しく!〉

・シリーズ名

・大きさ（大きな本は別の場所（別置）に置かれています）

・ページ数：厚い本⇔薄い本

・出版年：新しいもの⇔古いもの

◆チャレンジ！回答編◆

910	911	913
ワ 019	ア 017	ク 022

図書館用語集

OPAC（ｵﾊﾟｯｸ）	本の検索機。オンラインにより蔵書の検索ができるシステム。
開架	館内の書架に資料が並んでいて，自由に資料を使うことができる状態にあること。⇔閉架
館内閲覧	図書館内で資料を利用すること。⇔館外貸出
禁帯出	図書館外への資料の持ち出しを認めていないこと。貸出禁止資料。
書庫	図書館資料を収蔵している倉庫や部屋，場所のこと。
所蔵	図書館が資料を所有していること。
資料番号	全ての蔵書につけられたそれぞれの番号。当館では 10 桁のバーコードラベルを貼付。
請求記号	資料が配架されている場所を示す記号のこと。
日本十進分類法	日本で使われている代表的な図書分類法のこと。NDC。
配架／排架	資料を決まった順番で並べること。
閉架	書庫など一般的に利用者に開放されていない本棚のこと。⇔開架
別置	決まった順番から外れた場所に資料を置くこと。大型本等。
利用票	資料に関する情報が載っている，本を探す際の手がかりとなるレシート。