第 4-1 号様式

利 用 登 録 申 込 書

申込日	令和	年	月	日

☆太枠内をボールペンでご記入ください。（鉛筆不可）
☆記載された個人情報については，図書館業務以外の目的では使用しません。
☆図書館資料を紛失，汚損，破損した場合は，弁償していただくことがあります。

1 新規	2 登録内容変更	3 再発行	4 削除	5 無効

カード番号	0	1	9							

ふりがな			生年月日
氏名	（姓）	（名）	昭和 平成 令和　年　月　日
中学生以下の方は，ご記入ください。→	ふりがな		通学先
	保護者氏名		

住所	〒	電話番号		
		優先 1		留守電 可 ・ 不可
		優先 2		留守電 可 ・ 不可
		優先 3		留守電 可 ・ 不可

ご自宅に「固定電話」がない方，又は現住所が県外の方は，以下をご記入ください。

○勤務先		○帰省先	
名称		住所	〒
住所			
電話番号		電話番号	

☆登録申込者の本人確認及び現住所（鹿児島県内の住所）が確認できるものをお見せください。
　例）運転免許証，健康保険証，ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ，敬老パス，年金手帳，学生証，各種郵便物（消印のあるもの）など
☆電話番号は，2 つ以上ご記入ください。

※代理人の方は以下をご記入ください。

氏名		続柄	
住所	〒	電話番号	

図書館記入欄　　【受付カウンター】　一般　・　児童　　【受領者】　本人　・　家族　・　代理人

本人確認書類	現住所確認書類	確認/仮登録	本登録	照合	決裁
運転免許証　ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ 健康保険証　学生証 その他（　　）	運転免許証　ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ 健康保険証　学生証 その他（　　）				
口頭（電話番号に限る）					

再発行理由	紛失 ・ 破損 ・ その他（　　）	旧番号	0	1	9								