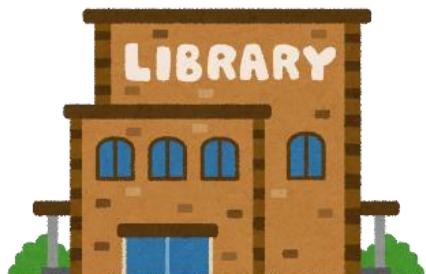


遠隔地からの複写申請手順

2020.11 鹿児島県立図書館

申請者

①申請



次のいずれかの方法でお申し込み下さい。

申請の際は、氏名・住所・電話番号・FAX番号
(FAX依頼の場合)・資料名・該当ページをご記入
ください。

◆ Web ◆ FAX ◆ 郵便

Web [資料複写申込フォーム\(本館\)はこちら](#)

FAX 099-224-5824

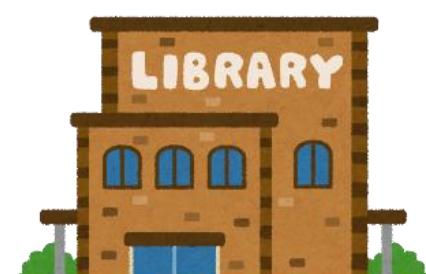
住所 〒892-0853

鹿児島県鹿児島市城山町7-1

宛先 鹿児島県立図書館

奉仕課 遠隔地複写担当

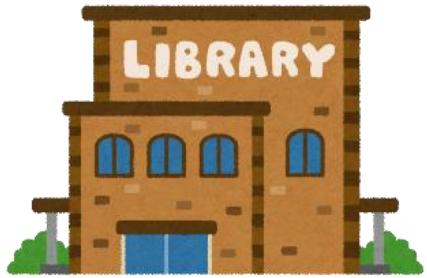
②申込様式の送付



申込様式、料金等をお知らせ

申込み受付後、当館より申込様式
と料金等([複写料金+送料の見積もり額](#))をお知らせします。

③料金, 申込書を返送



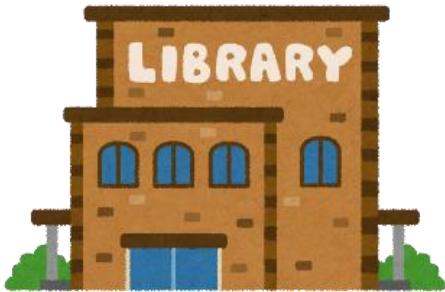
申込様式, 料金等を返送

申請者は、申込様式に必要事項を記入し料金と一緒にご返送ください。

※支払い方法の詳細は、申請様式にてお知らせします。指定された方法で納入してください。

支払いの確認が出来次第、
複写作業に入ります。
(依頼ページ数や受付状況によ
つてはお待たせすることも
あります。)

④複写物の送付



複写物を送付

準備が出来次第、複写物
を送付します。