

遠隔地からの複写申請手順

2020.11 鹿児島県立図書館

申請者

図書館

①申請



次のいずれかの方法でお申し込み下さい。
申請の際は、氏名・住所・電話番号・FAX番号
(FAX依頼の場合)・資料名・該当ページをご記入
ください。

- ◆ Web
- ◆ FAX
- ◆ 郵便

Web [資料複写申込フォーム\(本館\)はこちら](#)
FAX 099-224-5824
住所 〒892-0853
鹿児島県鹿児島市城山町7-1
宛先 鹿児島県立図書館
奉仕課 遠隔地複写担当

②申込様式の送付



申込み受付後、当館より申込様式
と料金等(複写料金+送料の見積も
り額)をお知らせします。

③料金, 申込書を返送



申込様式, 料金等を返送



申請者は, 申込様式に必要事項を記入し料金と一緒にご返送ください。

※支払い方法の詳細は, 申請様式にてお知らせします。指定された方法で納入してください。

支払いの確認が出来次第, 複写作業に入ります。
(依頼ページ数や受付状況によってはお待たせすることもあります。)

④複写物の送付



複写物を送付



準備が出来次第, 複写物を送付します。