団　体　利　用　申　請　書

利　用　目　的	1　「総合的な学習の時間」　2　調べ学習（教科：　　） 3　館内見学・施設見学　4　その他（　　）
所　属　名	TEL　　FAX
担当責任者	
利用学年・組	年　　組
人　　数	人
利用希望日時	令和　年　月　日（　）　時　分～　時　分
事前打合せ希望日時	令和　年　月　日（　）　時　分～　時　分
引　率　者	
学習の課題 テーマ等	
当館への要望・ 対応依頼等	

上記のとおり申し込みます。

令和　　年　　月　　日

所属長

鹿児島県立図書館長　殿

※　「当館への要望・対応依頼等」欄は，貸出カード作成や館内利用案内など，当日の当館の対応についての要望等をお書きください。

※　事前打ち合わせが無理な場合には，空欄でけっこうです。（電話でも可）