

来館研修申請書

研修目的	<hr/> <hr/> <hr/>
所属名	<hr/>
	TEL <hr/> FAX <hr/>
代表者名	<hr/>
人数	人
利用希望日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
研修内容	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
当館への要望・ 対応依頼等	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
上記のとおり申し込みます。	
	令和 年 月 日
	所属長 <hr/>
鹿児島県立図書館長 殿	

※ 「当館への要望・対応依頼等」欄は、貸出カード作成や館内利用案内など、当日の当館の対応についての要望等をお書きください。