

来館研修申請書

| | |
|------------------|-------------------------|
| 研修目的 | <hr/> <hr/> <hr/> |
| 所属名 | <hr/> |
| | TEL <hr/> FAX <hr/> |
| 代表者名 | <hr/> |
| 人数 | 人 |
| 利用希望日時 | 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 |
| 研修内容 | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 当館への要望・ 対応依頼等 | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 上記のとおり申し込みます。 | |
| 令和 年 月 日 | |
| 所属長 <hr/> | |
| 鹿児島県立図書館長 殿 | |

※ 「当館への要望・対応依頼等」欄は、貸出カード作成や館内利用案内など、当日の当館の対応についての要望等をお書きください。