

# 遠隔地からの複写申請手順

2020.10 鹿児島県立図書館

申請者

図書館

## ①申し込む

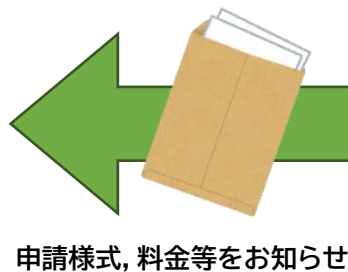


次のいずれかの方法でお申し込み下さい。  
お申し込みの際は、氏名・住所・電話番号・FAX番号(FAX依頼の場合)・資料名・該当ページをご記入ください。

- ◆ Web([資料複写申込フォーム\(本館\)](#))
- ◆ FAX
- ◆ 郵便

\*\*\*\*\*

## ②見積もり額等の連絡が来る



申請を受付後、当館より申請様式と料金等(複写料金+送料の見積もり額)をお知らせします。

\*\*\*\*\*

### ③料金, 申請書を返送する



申請様式, 料金等を返送



申込者は, 申請様式に必要事項を記入し料金と一緒にご返送ください。

※支払い方法の詳細は, 申請様式にてお知らせします。指定された方法で納入してください。

支払いの確認が出来次第, 複写作業に入ります。  
(依頼ページ数や受付状況によってはお待たせすることもあります。)

\*\*\*\*\*

### ④複写物が届く



複写物を送付



支払いの確認が出来次第, 複写物を送付します。