

(別紙様式1)

## 学校支援（貸出）利用申込書

年 月 日

鹿児島県立図書館副館長 殿

学 校 名

校長氏名

印

下記事項を了承し，県立図書館における学校貸出しの利用を申し込みます。

### 記

- 1 学校における学習活動の支援と読書活動の普及を推進するために使用する。
- 2 貸出期間を遵守する。
- 3 借用図書紛失・汚損が生じた場合には，報告する。

(別紙様式2)

## 貸出希望図書一覧表

年 月 日

鹿児島県立図書館副館長 殿

所 属

担 当 者 \_\_\_\_\_

学校における教育活動に活用するため、下記のとおり図書の借用を申し込みます。

記

No. 1

番号	書 名 (資料番号)	責 任 表 示 (著者名)	出 版 社	備 考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

番号	書名 (資料番号)	責任表示 (著者名)	出版社	備考
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

(別紙様式3)

# 紛失・汚損届

年 月 日

鹿児島県立図書館副館長 殿

貴館の下記図書を紛失・汚損しましたので届け出ます。  
なお、弁償については、貴館の指示に従います。

学 校 名

校長氏名

印

記

資料番号	請求番号	書 名	出版社	評価額	弁償期日	受領印

※ 非常災害等の場合は、証明書を提出してください。

※ 写しを手元に保管してください。

年 月 日

## 弁償等についての指示

1 免除      2 現物弁償      3 複写弁償      4 その他 (                      )