

令和 年 月 日

副館長	総務課		奉仕課			資料課		
	課長	係長	課長	調査相談係長	企画指導係長	課長	係	受付

下記の貴重資料閲覧願について、閲覧を許可して（不許可として）よろしいですか。

貴重資料等閲覧願

令和 年 月 日

鹿児島県立図書館副館長 殿

閲覧者	所属機関名		
	住 所	電 話	
	氏 名	印	
所属長氏名		印	

下記のとおり貴館の貴重資料を閲覧したいので、許可して下さるようお願いします。
資料の閲覧については、貴館の規則を守り、汚損等のないようにします。また、汚損等の場合には、副館長の指示に従います。資料にある個人情報については、許可された閲覧目的以外の目的で使用しません。また、口外もしません。

記

閲覧目的				
閲覧資料	資料番号	分類記号	図書記号	資料名
その他				

閲覧予定日時 令和 年 月 日 時

- * 閲覧時間は、午前9時から午後5時までとします。
- * 資料の確認のため許可に数日要する場合があります。
- * 閲覧の可否については、電話等にて連絡します。
- * 記載された個人情報については、図書館業務以外の目的では使用しません。
- * **本申請を行う際は、押印の必要はありません。**
ただし、本人であることを確認する資料（マイナンバーカード、運転免許証、保険証のいずれか）が必要になります。

係

窓口申請の場合

窓口で本申請書とともに提示

メール申請の場合

PDF等のデータにして本申請書とともに提出

FAXで申請する場合

コピーを本申請書とともに提出

団体等で申請される場合、角印の押印をすれば、上記資料の提出は必要ありません。